

Numer zapytania	Z336/125/1
Tytuł zapytania	Usługa serwisu archiwum zakładowego
Kupiec prowadzący:	Osmanowska, Agata
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	Zaj, Kamil
Data złożenia:	2025-01-20 08:56:48
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-01-20 09:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-01-24 10:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-01-22 13:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

W związku z rozwojem spółki Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA (Polfa) zapraszamy Państwa do złożenia oferty na usługę polegającą na archiwizacji oraz niszczeniem niearchiwalnej dokumentacji

w TZF Polfa S.A.

Celem zakupu usługi wynajęcie miejsca do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej kat. B, porządkowanie dokumentacji archiwalnej kat. A w celu przekazania do Archiwum Państwowego w Warszawie, a także utylizacja dokumentacji niearchiwalnej kat. B zgodnie z przepisami prawa.

Szczegóły dotyczące realizacji usługi znajdą Państwo w załączonym zapytaniu ofertowym i pozostałych załącznikach.

ZAŁOŻENIA OFERTOWE:

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia kilku etapów postępowania przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty w całości, albo w części bądź do jej odrzucenia, jak również prawo do zmiany warunków przeprowadzania procesu zakupowego, przerwania lub anulowania procesu zakupowego bez podania przyczyn. W takim wypadku Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu. W przypadku zmiany warunków przeprowadzania procesu zakupowego, przerwania lub jego anulowania, Oferenci zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy.
4. Ostateczna akceptacja oferty będzie miała postać Umowy bądź Zamówienia pomiędzy Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA i Oferentem.
5. Oferent jest zobowiązany do zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zapytania Ofertowego i Zamawiającego, otrzymanych w związku z udziałem w procesie ofertowym, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Specyfikacja Wymagań Użytkownika.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Przechowywanie dokumentów (minimalna miesięczna opłata)		12	msc	Archiwizacja
2.	Przy rozpoczęciu współpracy, firma przyjeżdża sama pakuje dokumenty, opisuje i przekazuje wykaz/protokół		100	mb	Archiwizacja
3.	Outsourcing archiwalny oraz dostęp elektroniczny do dokumentacji kat. B		1	m2	Archiwizacja
4.	Niszczenie dokumentacji dokumentacji kat. B		1	m2	Archiwizacja
5.	Porządkowanie dokumentacji kat. A		1	m2	Archiwizacja
6.	Koszt transportu		1	kg	Archiwizacja
7.	Wypożyczanie/zwracanie dokumentów		1	mb	Archiwizacja

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie