

Numer zapytania	Z244/125/1
Tytuł zapytania	Opracowanie normatywów kancelaryjno-archiwalnych dla Spółki
Kupiec prowadzący:	Osmanowska, Agata
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2023-03-24 11:43:27
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2023-03-24 12:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2023-03-31 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2023-03-30 10:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

w związku z rozwojem spółki Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA (Polfa) zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację usługi związanej z opracowaniem normatywów kancelaryjno -archiwalnych dla Polfy Tarchomin S.A.

Opracowanie procedur kancelaryjno-archiwalnych zarządzających obiegiem dokumentów oraz Archiwum Zakładowym.

Najistotniejsze jest opracowanie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt z uwagi na to, iż obowiązujący dokument wprowadzony do stosowania dnia 26 stycznia 1994 r., zmieniony aneksem Nr 1 z dnia 8 maja 2006 r. do Zarządzenia Nr 124/009-04/94 Dyrektora Generalnego TZF "Polfa" S.A. z dnia 26 stycznia 1994 r. należy dostosować do stanu faktycznego, w tym. m.in. aktualnych zadań poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

Zdefiniowanie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt jest ściśle powiązane z koniecznością aktualizacji przepisów regulujących postępowanie w Archiwum Zakładowym z wszelką dokumentacją spraw zakończonych, niezależnie od techniki wytworzenia, tj. także znajdujących się wyłącznie w wersji elektronicznej (Repozytorium EOD). Oznacza to konieczność opracowania nie tylko Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, ale również Instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Zakładowego oraz Instrukcji kancelaryjnej.

Czynność powinna zostać poprzedzona zapoznaniem się ze strukturą organizacyjną, specyfiką działalności poszczególnych komórek organizacyjnych, obiegiem dokumentów i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce.

Na wybór metody, zaproponowanej przez wykonawcę usługi, wpływ będzie miał stopień zaangażowania ze strony pracowników Spółki (np. możliwość konsultacji poprzez ankiety mniej absorbuje pracowników).

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, proszę o podanie terminu realizacji usługi.

Pozdrawiam

Agata Osmanowska

ZAŁOŻENIA OFERTOWE

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe, Oferent akceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki w nim zawarte. Niedostarczenie żądanych informacji w terminie, oznacza brak chęci udziału w przetargu z woli Oferenta.
2. Termin ważności oferty – 90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert .
3. Wymagane warunki dotyczące płatności – brak przedpłaty, płatność po realizacji usługi w terminie minimum 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Polfa zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty w całości, albo w części bądź do jej odrzucenia, jak również prawo do zmiany warunków przeprowadzania procesu zakupowego, przerwania lub anulowania procesu zakupowego bez podania przyczyn. W takim wypadku Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Polfie. W przypadku zmiany warunków przeprowadzania procesu zakupowego, przerwania lub jego anulowania, Oferenci zostaną poinformowani o tym fakcie za pośrednictwem platformy Logintrade, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Ostateczna akceptacja oferty będzie miała postać Umowy pomiędzy Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA i Oferentem.
7. Oferent jest zobowiązany do zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Polfy, otrzymanych w związku z udziałem w procesie zakupowym, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta cenowa, przygotowana zgodnie z załączonym zapytaniem ofertowym, powinna zostać złożona na platformie Logintrade w niniejszym zapytaniu ofertowym.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	SWU-na-zakup-uslug-NORMATYWY.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Opracowanie normatywów kancelaryjno-archiwalnych		1	szt.	Archiwizacja

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie