Numer zapytania	Z250/125/1
Tytuł zapytania	Stała, kompleksowa obsługa firmy w zakresie ochrony środowiska.
Kupiec prowadzący:	Osmanowska, Agata
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2023-04-24 13:05:22
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2023-04-24 14:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2023-05-17 11:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2023-05-16 16:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

W związku z rozwojem spółki Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA (Polfa) zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym na Stałą Obsługę Firmy w Zakresie Ochrony Środowiska .

Oferta powinna zawierać kompleksową obsługę przedsiębiorstwa w zakresie szeroko rozumianej ochrony środowiska i kontroli w zakresie przestrzegania przez Spółkę przepisów, wymagań i standardów z zakresu ochrony środowiska wynikających z obowiązujących przepisów prawa, decyzji, zarządzeń oraz innych aktów, których adresatem jest Spółka, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie w następujących aspektach zawartych w specyfikacji umieszczonej w załączniku.

Firma będzie ponosić pełną odpowiedzialność za prawidłowe i należyte wykonywanie obowiązków z zakresu ochrony środowiska przez Spółkę zgodnie z obowiązującym prawem, uniknięcia sankcji administracyjnych, kar pieniężnych, itp.

W przypadku naruszenia jakichkolwiek wymogów z zakresu ochrony środowiska przez Spółkę w sytuacji, w której Spółka wdroży i zastosuje się do rozwiązań zastosowanych lub opracowanych przez Państwa firmę , firma doradcza zobowiązuje się zwolnić Spółkę ze wszelkich roszczeń z tego tytułu oraz zaspokoi takie roszczenia lub kary.

Oferta powinna zawierać kompleksową obsługę przedsiębiorstwa w zakresie szeroko rozumianej ochrony środowiska i kontroli w zakresie przestrzegania przez Spółkę przepisów, wymagań i standardów z zakresu ochrony środowiska wynikających z obowiązujących przepisów prawa, decyzji, zarządzeń oraz innych aktów, których adresatem jest Spółka, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie w następujących aspektach:

1. Korzystanie ze środowiska.

- opracowywanie wniosków o decyzje na korzystanie ze środowiska,

- prowadzenie ewidencji instalacji, urządzeń, pojazdów, kotłów powodujących emisje do powietrza,

- naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska,

- sporządzanie zbiorczego zestawienia informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat.

2. Pozwolenia zintegrowane.

- opracowywanie wniosków o zmianę lub nowe pozwolenie zintegrowane.

3. Doradztwo w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego.

- opracowywanie zgłoszeń instalacji niewymagającej pozwolenia na emisję,

- opracowywanie wniosków o wydanie pozwolenia na wprowadzanie do powietrza gazów i pyłów,

- opracowywanie koncepcji ochrony powietrza atmosferycznego w tym doboru i modernizacji urządzeń oczyszczających i odpylających gazy odlotowe.

4. Gospodarka wodno-ściekowa.

- opracowywanie operatów wodnoprawnych i koncepcji gospodarki wodno-ściekowej, modernizacji ciągów oczyszczania ścieków i gospodarki osadami ściekowymi,

- nadzór nad obowiązkami określonymi w pozwoleniu wodnoprawnym,

- sporządzanie oświadczeń za usługi wodne do ZZ PGW Wody Polskie,

- organizacja terminowych przeglądów urządzeń oczyszczających (separator),

- nadzór nad dokonywaniem wpisów do zeszytu eksploatacji urządzenia,

- organizacja badań ścieków przez akredytowane laboratorium.

5. Gospodarka odpadami (BDO).

- wprowadzenie regulaminu obchodzenia się z odpadami oraz koncepcji gospodarki odpadami,

- konsultacje w zakresie sporządzania i dokonywania korekt Kart Przekazania Odpadów w BDO,

- prowadzenie i aktualizacja wpisów w kartotekach Ewidencji Odpadów w bazie BDO,

- sporządzanie wniosków rejestrowych/aktualizacyjnych w BDO,

- pomoc przy wyborze firm odpadowych,

- pomoc prawna i merytoryczna w zakresie BDO,

- prowadzenie rejestru firm odpadowych z którymi współpracuje firma,

- organizacja procesu przekazywania odpadów,

- sporządzanie sprawozdania o wytworzonych odpadach i o gospodarowaniu odpadami w bazie BDO,

- opracowywanie wniosków o wydanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów i ekspertyz, zezwoleń w zakresie możliwości odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

- opracowywanie instrukcji prowadzenia i magazynowania składowisk odpadów,

6. Krajowa baza o emisjach KOBIZE.

- prowadzenie ewidencji emisji do powietrza z instalacji i spoza instalacji,

- wyliczanie wielkości emisji w danym roku kalendarzowym,

- sporządzanie raportu do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji (KOBIZE),

7. Opakowania.

- prowadzenie i nadzór nad ewidencją opakowań wprowadzanych na rynek polski i zagraniczny,

- pomoc przy zawarciu umowy z Organizacja Odzysku Opakowań,

- sporządzanie okresowych deklaracji dot. masy wprowadzanych opakowań i przekazywanie do Organizacji Odzysku,

- wyliczanie opłaty produktowej,

- wyliczanie opłaty za Publiczne Kampanie Edukacyjne (PKE).

- sporządzanie sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami.

8. Sprzęt elektryczny i elektroniczny.

- nadzór nad ewidencją sprzętu elektrycznego i elektronicznego wprowadzanego na rynek,

- sporządzanie okresowych deklaracji dot. ilości i masy sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- nadzór nad obowiązkami wprowadzającego sprzęt (informacje, oznakowanie).

- pomoc przy zawarciu umowy z Organizacją Odzysku,

9. Baterie i akumulatory.

- nadzór nad ewidencją baterii i akumulatorów wprowadzanych na rynek,

- sporządzanie okresowych deklaracji dot. ilości i masy baterii i akumulatorów,

- nadzór nad obowiązkami wprowadzającego sprzęt (informacje, oznakowanie).

- pomoc przy zawarciu umowy z Organizacją Odzysku,

10. Wprowadzanie produktów.

- nadzór nad ewidencją produktów wprowadzanych na rynek,

- wyliczenie opłaty produktowej,

- sporządzanie sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami,

11. Centralny Rejestr Operatorów (CRO).

- rejestracja podmiotu w CRO,

- dokonywanie wpisów do Kart Urządzeń na podstawie protokołów,

- pomoc przy wyborze firmy serwisowej,

- nadzór i pilnowanie terminowych kontroli szczelności,

- weryfikacja poprawności historii i wpisów do Kart Urządzeń,

- prowadzenie dokumentacji związanej z CRO (procedury, certyfikaty, protokoły),

- pomoc merytoryczna i prawna w zakresie CRO.

12. Substancje niebezpieczne.

- prowadzenie rejestru substancji niebezpiecznych i preparatów,

- prowadzenie rejestru Kart Charakterystyk,

- pozyskiwanie aktualnych Kart Charakterystyk.

13. Baza danych sprawozdań o SZWO i FGC.

- rejestracja podmiotu w Bazie Danych Sprawozdań (BDS),

- nadzór nad ewidencją przychodu i rozchodu czynnika chłodniczego,

- sporządzanie sprawozdań dot. substancji zubażających warstwę ozonową lub fluorowanych gazów cieplarnianych.

14. Doradztwo w zakresie ewentualnego zgłoszenia produktu ubocznego.

- zgłoszenie produktu ubocznego oraz przygotowanie procedur potwierdzających utratę statusu odpadu przez określone przedmioty i substancje.

15. Doradztwo prawne w zakresie ochrony środowiska.

- sporządzanie opinii prawnych, ekspertyz, reprezentacja Spółki przed organami ochrony środowiska oraz sądami powszechnymi i administracyjnymi.

16. Udział w kontrolach prowadzonych przez organy i inspekcje ochrony środowiska.

17. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami dla pracowników i kierowników działów je wytwarzających.

Opracowywanie wniosków, pism, stała pomoc przy uzyskiwaniu stosownych przewidzianych prawem pozwoleń, decyzji, uprawnień, innych dokumentów itp. od Instytucji, Organizacji zajmujących się Ochroną Środowiska.

Kompleksowa obsługa prowadzona powinna być w formie stacjonarnej tj. obecności przedstawiciela, osoby upoważnionej w siedzibie Spółki w wymiarze 5 dni w tygodniu.

ZAŁOŻENIA OFERTOWE

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe, Oferent akceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki w nim zawarte. Niedostarczenie żądanych informacji w terminie, oznacza brak chęci udziału w przetargu z woli Oferenta.
2. Termin ważności oferty – 90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert .
3. Wymagane warunki dotyczące płatności – brak przedpłaty, płatność po realizacji usługi w terminie minimum 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Polfa zastrzega sobie prawo do przyjęcia oferty w całości, albo w części bądź do jej odrzucenia, jak również prawo do zmiany warunków przeprowadzania procesu zakupowego, przerwania lub anulowania procesu zakupowego bez podania przyczyn. W takim wypadku Oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Polfie. W przypadku zmiany warunków przeprowadzania procesu zakupowego, przerwania lub jego anulowania, Oferenci zostaną poinformowani o tym fakcie za pośrednictwem platformy Logintrade, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Ostateczna akceptacja oferty będzie miała postać Umowy pomiędzy Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA i Oferentem.
7. Oferent jest zobowiązany do zachowania poufności otrzymanych informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Polfy, otrzymanych w związku z udziałem w procesie zakupowym, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta cenowa, przygotowana zgodnie z załączonym zapytaniem ofertowym, powinna zostać złożona na platformie Logintrade w niniejszym zapytaniu ofertowym.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA usługi ochrony środowiska.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Stała, kompleksowa obsługa firmy w zakresie ochrony środowiska		12	msc	Doradztwo w zakresie zarządzania

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Miejsce dostawy: siedziba
3.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	nie
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie