

|                                             |                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Numer zapytania                             | Z115/125/1                                            |
| Tytuł zapytania                             | Rozładunek, transport urządzeń, przeprowadzki biurowe |
| Kupiec prowadzący:                          | Osmanowska, Agata                                     |
| Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: |                                                       |
| Data złożenia:                              | 2021-08-03 15:43:01                                   |
| Waluta:                                     | PLN                                                   |

## TERMINY W ZAPYTANIU

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert: | 2021-08-03 16:00:00 |
| Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert: | 2021-08-13 13:00:00 |
| Termin zadawania pytań (do kiedy?):            | 2021-08-10 13:12:00 |

|            |     |
|------------|-----|
| Załączniki | nie |
|------------|-----|

### Treść zapytania

Szanowni Państwo,

W związku z rozwojem spółki Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" SA zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu przetargowym na rozładunek, transport urządzeń, przeprowadzki biurowe. Szczegóły dotyczące realizacji usługi znajdą Państwo poniżej.

Planujemy podpisanie Umowy Ramowej z wykonawcą, który zobowiąże się do podejmowania następujących działań (wg potrzeb Zlecającego):

1. konsultacji w zakresie planowanych przez Zlecającego przeprowadzek firmowych, rozładunku paczek, transportu urządzeń, w szczególności na etapie planowania działań, sporządzania planów, określania kosztów i terminów realizacji,
2. rozładunek transportu z użyciem wózka widłowego, platformy niskopodłogowej (o długości roboczej do 7 m), innego sprzętu koniecznego do wykonania zadania po omówieniu zakresu ze Zlecającym;
3. transport urządzeń pomiędzy budynkami, przenoszenie urządzeń w obrębie jednego budynku z użyciem odpowiedniego zaplecza technicznego (np. rolki transportowe) i personalnego;
4. zapewnienie odpowiedniego ubezpieczenia na przenoszone urządzenia. Wycena po ustaleniu z Zamawiającym - w Ofercie należy zawrzeć kwotę przenoszenia urządzenia do wartości 800 tys EURO
5. wynajęcie podnośnika kosowego wraz z operatorem;
6. przeprowadzki: demontowanie i powtórne montowanie mebli, pakowanie, zabezpieczenie elementów
7. zabezpieczania, odpowiedniego pakowania - poza dokumentami pakowanymi przez pracowników Zlecającego - i przewożenia wyposażenia Zlecającego, a następnie rozpakowywania go w nowej powierzchni biurowej Zlecającego,
8. pakowania, przewożenia i rozpakowywania sprzętu komputerowego Zlecającego, z wyłączeniem odłączania i podłączania sprzętu IT, chyba że co innego wynikać będzie z oferty Wykonawcy,
9. zabezpieczania ciągów komunikacyjnych na czas przenoszenia/przeprowadzki,

Należy uwzględnić godzinowy czas pracy: pracownika, samochodu ciężarowego, platformy niskopodłogowej, busa, wózka widłowego, podnośnika kosowego z operatorem.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp. | Dokumenty    |
|-----|--------------|
|     | Brak pozycji |

## PRODUKTY

| Lp. | Produkt                                                | Indeks/Nr produktu | Ilość | Jednostka miary | Kategoria zakupowa |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|--------------------|
| 1.  | Przenoszenie/transport urządzeń, przeprowadzki biurowe |                    | 1     | rok             | Inne               |

## KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

| Lp. | Kryterium                             |
|-----|---------------------------------------|
| 1.  | Termin płatności: 30 dni              |
| 2.  | Miejsce dostawy: siedziba             |
| 3.  | Koszt transportu: po stronie dostawcy |

## DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

| Lp.          | Pytanie |
|--------------|---------|
| Brak pozycji |         |

## SKŁADANIE OFERT

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Zezwól na składanie ofert częściowych                                       | nie |
| Zezwól na składanie ofert na zamienniki                                     | nie |
| Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów                                      | tak |
| Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert       | tak |
| Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych | nie |
| Zezwól na składanie ofert w innych walutach                                 | nie |
| Zezwól na składanie ofert na inne ilości                                    | nie |
| Zezwól na składanie ofert wariantowych                                      | nie |